

Основы организации деятельности центра коллективного семейного обучения при церкви Рождества Христова села Ильинское

1. Общие положения.

1.1. Центр коллективного семейного обучения при церкви Рождества Христова села Ильинское (далее – Школа) создан в целях предоставления ученикам начального общего образования.

1.2. Школа не является юридическим лицом.

1.3. Учредителем Школы является местная религиозная организация - православный Приход церкви Рождества Христова села Ильинское Яхромского благочиния Московской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) в лице настоятеля храма иерея Олега Игоревича Давидкевича.

1.4. Местонахождение Школы (фактический адрес): Россия, Московская область, Дмитровский район, городское поселение Дмитров, село Ильинское. Телефон +7 985 259-31-89.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (№273-ФЗ от 29.12.2012) в форме семейного (домашнего) образования (ст.17 Закона) и установлениями Русской Православной Церкви.

2. Цели и организация деятельности Школы.

2.1. Основной целью деятельности Школы является:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация религиозного (православного) компонента начального общего образования.

Школа дает знания в полном объеме по учебно-методическому комплексу «Русская Классическая Школа», способ подачи знаний и порядок изучения тем, а также количество и состав предметов которого отличается от УМК программ «Перспектива», «Школа России», «Школа XXI века» и других учебно-методических комплексов.

Школа осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви.

Требования к квалификации, компетенциям и составу учителей по предметам и учителей православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Школы, устанавливаются на основе внутренних установлений Русской Православной Церкви и Учредителя Школы.

2.2. В процессе реализации своей основной деятельности Школа стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению основного общего образования; обеспечить усвоение учащимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке; осуществить религиозно-нравственное образование учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви.

2.3. Такие дисциплины, как география, история, природоведение, другие общественные и естественные дисциплины, преподаются, исходя из учения Церкви о сотворении мира. Например, теория эволюции рассматривается только в качестве научной теории и дается лишь для расширения кругозора.

2.4. Воспитательная и образовательная работа в Школе ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения. Учащиеся в обязательном порядке посещают установленные духовником школы церковные службы, принимают участие в мероприятиях, посвященных главным церковным праздникам.

2.5. Школа является социально ориентированной, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, а также содействие духовному развитию личности;
- социальная поддержка и защита граждан;
- профилактика социально неприемлемых форм поведения несовершеннолетних;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

2.6. Количество классов и их наполняемость в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил. Как правило, количество учеников в классе составляет 5-8 человек.

2.7. В рамках, установленных законодательством Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8. К компетенции Школы относится:

- разработка и принятие правил приема и отчисления учащихся, режима занятий, правил внутреннего распорядка и других внутренних документов;
- установление размера благотворительного пожертвования;
- подбор и замена учителя;
- выбор образовательных программ Школы;
- определение списка учебников в соответствии с учебно-методическим комплексом «Русская Классическая Школа», а также дополнительных учебных пособий, для реализации указанных образовательных целей;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- установление требований к одежде учащихся.

2.9. Сроки проведения зимних и весенних каникул согласовываются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К не учебным дням могут относиться также двенадцатые праздники Русской Православной Церкви и некоторые другие праздничные дни Православного календаря.

2.10. Обучение в Школе начинается с четвертой недели сентября в первом классе и с третьей недели сентября, начиная со второго класса, и составляет 31 и 32 учебные недели соответственно.

2.11. На обучение в Школу могут быть приняты дети только православного вероисповедания.

2.12. Для поступления в Школу ученик должен быть официально зачислен в любую государственную общеобразовательную школу и оформлен там как желающий получать домашнее образование с обязательным прохождением годовых/полугодовых тестирований в общеобразовательной школе.

2.12. Прием детей в Школу осуществляется директором на основе собеседования (конкурсного отбора) с ними и их родителями.

2.13. Прием ребенка на обучение происходит при условии согласия родителей с настоящими основами организации деятельности Школы, а также с:

- режимом работы и распорядком дня школы;
- количеством рабочих часов учителя;

- условиями пребывания, обучения, питания и отдыха учащихся;
- содержанием религиозного (православного) компонента образования.

В дальнейшем, претензии к установленным правилам не принимаются и могут служить основанием к отчислению ученика из Школы.

2.14. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учеников и учителей. Применение физического или психического насилия по отношению к ученикам не допускается.

2.15. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

2.16. Образовательные отношения могут быть также прекращены по инициативе родителей ученика и по инициативе Школы в следующих случаях:

- учащийся своим поведением систематически нарушает Правила поведения учащихся Школы;
- родители нарушают права и законные интересы других учащихся и работников Школы;
- учащийся и/или родители неоднократно нарушали свои обязанности;
- родители три раза в течение года допустили просрочку оплаты благотворительного пожертвования более чем на 15 дней без уведомления о причинах задержки.

3. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации.

3.1. Школа не является коммерческой организацией, в ее задачи не входит получение прибыли от своей деятельности.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- финансовые поступления от учредителя;
- добровольные имущественные и денежные пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.3. Школа осуществляет свою деятельность за счет благотворительных пожертвований родителей. Размер благотворительного пожертвования, достаточного для осуществления деятельности, устанавливается Школой самостоятельно. В исключительных случаях по решению директора возможно снижение размера благотворительного пожертвования.

3.4. Пожертвования родителей осуществляются в течение всего календарного года.

4. Управление Школой.

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Школы являются Попечительский совет и Директор.

4.2. Высшим органом управления Школы является Попечительский совет, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции Попечительского совета относятся:

- утверждение предоставленных директором воспитательных и образовательных программ Школы;
- разработка и изменение основ организации деятельности и принципов Школы;
- утверждение представленных директором преподавателей;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы.

4.4. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор.

4.5. Директор назначается на должность Попечительским советом Школы.

4.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школой и подотчетен Попечительскому совету.

4.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Попечительского совета. Также к компетенции Директора относится:

- разработка и принятие внутренних документов;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения воспитательного и образовательного процессов;
- проведение дисциплинарных расследований нарушений учащимися и учителями норм поведения, правил внутреннего распорядка и других внутренних документов;
- установление размера благотворительных пожертвований;
- установление размера выплат учителям;
- рассмотрение вопросов по обеспечению содержания помещений, закрепленных за Школой, в надлежащем порядке;
- рассмотрение предложений, поданных родителями учащегося в письменном виде.

4.8. Духовное руководство в Школе осуществляет Духовный попечитель (духовник). Духовник вправе посещать Школу в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в его благоустройстве.

4.9. Духовный попечитель:

- устанавливает правила совместных молитв учащихся и их участия в общих богослужениях;
- участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;
- контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Школе на формирование личности православного христианина;
- участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности учащихся;
- дает рекомендации директору и учителям Школы о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в образовательном учреждении.

5. Права и обязанности родителей.

5.1. Родители учащихся имеют право:

- знакомиться с учебной программой «Русская Классическая Школа» и содержанием религиозного (православного) компонента образования;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, а также с оценками успеваемости своих детей;
- обращаться к директору с предложениями; предложения, внесенные родителями в письменном виде рассматриваются директором и учредителем Школы и осуществляются только по их совместному решению. Предоставленное предложение не является гарантией его осуществления. Устные предложения не рассматриваются.

5.2. Родители учащихся обязаны:

- соблюдать основы организации деятельности Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования внутренних документов, которые устанавливают режим занятий учащихся;
- уважать честь и достоинство учащихся и учителей Школы, решать все возникшие вопросы в прямом и непосредственном общении с учителем или директором;
- выполнять духовно-нравственные рекомендации духовника Школы, а также с вниманием относиться к рекомендациям учителя, касающимся поведения и успеваемости ребенка;
- принимать участие в школьных мероприятиях, предлагаемых руководством школы;
- организовать учащемуся условия выполнения домашних заданий;

- обеспечить оборудованное и хорошо освещенное рабочее место;
- обеспечить тишину во время выполнения домашних заданий;
- организовать оптимальный режим дня ребенка с учетом необходимого времени для домашней работы;
- контролировать выполнение учащимся режима и начала выполнения домашней работы не позже 20:00;
- выполнять рекомендации учителя по выполнению учащимся домашней самостоятельной работы.

6. Права и обязанности учителя.

6.1. Учитель имеет право:

- требовать от учеников соблюдения дисциплины и установленных правил поведения;
- получать согласованное с Директором денежное вознаграждение за проделанную работу по обучению и воспитанию.

6.2. Учитель обязан:

- соблюдать основы организации деятельности Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования внутренних документов, которые устанавливают режим занятий учащихся;
- изучить и в полном объеме применять методы обучения и образовательные технологии УМК «Русская Классическая Школа»;
- обеспечивать ведение уроков в полном соответствии с программой УМК «Русская Классическая Школа»;
- предоставлять родителям (законным представителям) учащегося рекомендации:
 - по организации учебного процесса дома;
 - по оказанию размера необходимой помощи учащемуся при домашней подготовке;
 - по наличию сильных и слабых сторон ребенка;
 - по способам и методам дополнительной работы для повышения уровня умений и формирования навыков;
 - по получению дополнительных консультаций специалистов (логопед, психолог, невролог);
- посещать установленные духовником школы церковные службы;
- организовать проведение общей молитвы с учащимися.

7. Правила поведения учащихся.

7.1. Правила поведения учащихся являются внутренним актом, который устанавливает нормы поведения в школе и вне её. Цель правил - воспитание православных норм культуры поведения и навыков общения, создание комфортных и безопасных условий, способствующих успешной учебе каждого учащегося.

7.2. Родители учащегося Школы не имеют право разбираться с поведением другого ученика самостоятельно без привлечения учителя того класса, в котором учится ученик, нарушивший, по мнению родителя, Правила поведения учащихся школы.

7.3. Учащиеся должны придерживаться в школе следующих правил поведения:

1. Учебный день в школы начинается в 8:30 с общего краткого молитвенного правила, на котором должны присутствовать все учащиеся.
2. Учащимся необходимо здороваться со всеми знакомыми и незнакомыми взрослыми и детьми в школы и на ее территории. Таким же образом следует прощаться, уходя из школы. В отношении к священнослужителям существует особый этикет - у священника принято брать благословение.
3. К учителям и всем взрослым, находящимся в школы, необходимо обращаться на «Вы» и по имени - отчеству, не перебивать, не вмешиваться в их разговор, с кем бы то ни было, за

исключением экстренных ситуаций, при этом следует предварительно извиниться, а затем изложить суть дела.

4. Запрещается приносить в школу вещи, не имеющие отношения к учебному процессу (плееры, электронные игры, телефоны, планшеты и пр.).
5. Запрещается самовольно отлучаться с территории школы в течение учебного дня по любой причине и под любым предлогом.
6. Каждый должен максимально точно выполнять распорядок дня, не опаздывать на утреннюю молитву, уроки, трапезу, внеклассные занятия.
7. Каждый должен строго выполнять правила техники безопасности. Запрещается приносить в школу острые и легковоспламеняющиеся предметы.
8. В случае недомогания или травмы необходимо немедленно сообщить об этом учителю. Не следует посещать школу с повышенной температурой, с подозрением на вирусное или другое инфекционное заболевание.
9. Каждый должен следить за чистотой в школы и в своем классе. Нельзя разбрасывать свои вещи и бумаги в гардеробе и классе, писать на партах, стенах, подоконниках.
10. В помещении школы разрешается находиться только в школьной форме (девочкам), классическом костюме (мальчикам) и сменной обуви.
11. Запрещается смотреть содержимое портфеля и карманов одежды других учеников. Личное имущество каждого является неприкосновенным.
12. Запрещено брать вещи, находящиеся на столе учителя, а также в учительской, кабинете администрации, библиотеке, физкультурном зале, трапезной.
13. Необходимо бережно относиться к животным и птицам, а также к зеленым насаждениям, деревьям, кустам, цветам, находящимся на территории школы и церкви.
14. Запрещено обзывать друг друга, толкать, бить, кричать и ругаться.
15. Ученик приходит на занятия, имея дневник и все необходимые принадлежности.
16. На уроке запрещается заниматься посторонними делами, шуметь, громко разговаривать, подсказывать, перебивать говорящего.
17. Запрещается приходить на урок без выполненного домашнего задания, за исключением тех случаев, когда это выполнение было затруднено по уважительной причине. В случае невыполнения задания ученик обязан сообщить об этом учителю до начала урока, но злоупотреблять этим нельзя.
18. Домашнее задание необходимо записывать в дневник. Нельзя уйти с урока, не записав, что задано на дом.
19. По окончании всех уроков ученик должен привести свое рабочее место в порядок.
20. Во всех случаях пропуска уроков, в том числе и по уважительным причинам, учащийся обязан самостоятельно или с помощью родителей отработать пройденный материал.
21. В начале перемены учащийся должен сначала подготовиться к следующему уроку, а только потом идти отдыхать.
22. Перед посещением трапезной необходимо вымыть руки с мылом.
23. Перед и по окончании трапезы ученики читают молитву.
24. Запрещается во время еды громко разговаривать, смеяться, вставать и уходить без разрешения взрослых.
25. После еды необходимо убрать за собой посуду.